



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO DI BORMIO
Piazza V° Alpini, 5 - 23032 Bormio (SO) - Tel. e fax: 0342/901467
e-mail: SOEE00300X@istruzione.it - circolobormio@pec.it

Prot. n. 2760/B32

Bormio, 8 settembre 2010

AGLI INSEGNANTI COORDINATORI
LORO SEDI

AGLI ATTI – SEDE

**OGGETTO: attivazione progetti da inserire nel P.O.F.
e da finanziare con il fondo d'istituto**

Con riferimento a quanto in oggetto informo che si intendono confermate anche per l'a.s. in corso le proposte formulate dal Gruppo di Lavoro (staff di collaboratori del Dirigente Scolastico).

I progetti che i docenti vorranno attivare a livello di team o di Plesso dovranno quindi descrivere il percorso da proporre agli alunni e, anche al fine della valutazione finale del servizio scolastico, contenere quanto previsto nello schema allegato (Mod. P1).

Ai fini organizzativi si segnala:

- 30/09/2010: termine tassativo per la consegna dei progetti all'Ufficio di Segreteria (**Mod. P1**) con allegato il **Mod. P2** relativo alla richiesta di materiale di facile consumo (per ogni progetto è prevista una somma di €53,00);
- Il monte ore da riconoscere a livello di fondo di istituto non potrà essere liquidato oltre le ore previste;
- Per la realizzazione di laboratori teatrali saranno riconosciute le seguenti ore:
 - laboratorio teatrale che coinvolge tre docenti: fino a 75 ore complessive;
 - laboratorio teatrale che coinvolge più di tre docenti: fino a 100 ore complessive;
- Tutti gli altri progetti non potranno superare le 45 ore complessive indipendentemente dai docenti interessati; i progetti che coinvolgono team di tre classi non potranno superare le 60 ore;

- Ciascun progetto andrà verificato anche per quanto riguarda il grado di condivisione e di soddisfazione da parte dei genitori degli alunni con tempi e modalità concordate tra i docenti interessati.
- Entro il 31/05/2011 o al termine del Progetto, consegna in Segreteria di:
 1. Copie dei prodotti realizzati, delle prove di verifica predisposte, di tabelle di valutazione degli apprendimenti degli alunni sulla base della scala non suff/ suff/ buono/ distinto/ ottimo (senza i nominativi degli alunni); ciascun progetto così documentato sarà sistemato a cura dell'insegnante funzione strumentale in apposito armadio presso la Biblioteca del Plesso di Bormio a disposizione dei colleghi interessati;
 2. **Mod. P3** relativo alla documentazione delle ore aggiuntive che va aggiornato sulla base degli incontri effettivi;
 3. **Mod. P4** : questionario finale.

Tenuto conto degli adempimenti contabili previsti dalla normativa si invitano le SS.LL al puntuale rispetto di tutti i punti previsti dalla presente comunicazione; in difetto l'Ufficio di segreteria non procederà alla liquidazione delle competenze.

L'insegnante funzione strumentale al POF, sarà a disposizione dei colleghi per eventuali chiarimenti o consulenze, previo accordo.

Invito le SS.LL. a far sottoscrivere la presente comunicazione ai colleghi del plesso.

Ringrazio per la puntuale collaborazione e porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Erminio Andreola)